

THÔNG BÁO CHẤP THUẬN XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN TRONG TUYỂN DỤNG

Bằng việc nộp hồ sơ để ứng tuyển bao gồm nhưng không giới hạn CV, Sơ yếu lý lịch hay Đơn ứng tuyển (“**Hồ Sơ Ứng Tuyển**”) cho Công ty Cổ phần Đại Tân Việt (“**Công Ty**”) thông qua bất kỳ hình thức và phương tiện nào (tại trụ sở Công Ty/ website của Công Ty/ thư điện tử/ mạng xã hội/ website tuyển dụng/ đường bưu điện, giới thiệu nội bộ, v.v), ứng viên xác nhận đọc, hiểu rõ và đồng ý cho phép Công Ty và/hoặc bên thứ ba có liên quan thu thập, xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên theo đúng các mục đích, cách thức và thời hạn được quy định tại Thông báo chấp thuận xử lý dữ liệu cá nhân này (“**Thông Báo**”) và Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Công Ty.

1. Dữ liệu cá nhân:

“**Dữ Liệu Cá Nhân**” bao gồm dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm mà Công Ty thu thập từ ứng viên hoặc phát sinh tự động trong quá trình tuyển dụng, cụ thể:

a) Dữ liệu cá nhân cơ bản bao gồm:

- Thông tin định danh và liên lạc: Họ và tên, giới tính, ngày sinh, nơi sinh, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại, người liên hệ khẩn cấp, và các thông tin khác mà ứng viên chủ động cung cấp thông qua Hồ Sơ Ứng Tuyển.
- Thông tin năng lực và chuyên môn: Quá trình học tập, kinh nghiệm làm việc, tài liệu tham khảo minh chứng năng lực.
- Dữ liệu phát sinh từ quá trình đánh giá: Câu trả lời, điểm số, kết quả từ các bài kiểm tra năng lực, các đặc tính cá nhân (kỹ năng làm việc nhóm, tư duy logic, ngoại ngữ...), cũng như các ý kiến, nhận xét nội bộ của người phỏng vấn liên quan đến mức độ phù hợp của ứng viên.

b) Dữ liệu cá nhân nhạy cảm (nếu có phát sinh):

- Dữ liệu hình ảnh, giọng nói thông qua việc ghi âm, ghi hình trong các bài kiểm tra hoặc phỏng vấn trực tuyến (chỉ được thực hiện khi có sự thông báo trước và sự đồng ý bằng văn bản/hành động xác nhận của ứng viên).
- Thông tin về sức khỏe (nếu vị trí tuyển dụng có yêu cầu nộp hồ sơ khám sức khỏe).

2. Mục đích xử lý Dữ Liệu Cá Nhân:

Công Ty sẽ tiến hành thu thập và xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên chỉ nhằm phục vụ các mục đích hợp pháp và cụ thể dưới đây:

- a) Đánh giá và tuyển dụng: Thẩm định năng lực, xác minh thông tin và đánh giá mức độ phù hợp của ứng viên đối với vị trí đang ứng tuyển.
- b) Giao tiếp và liên hệ: Sắp xếp lịch phỏng vấn, bài kiểm tra, trao đổi thông tin và thông báo kết quả tuyển dụng cho ứng viên.
- c) Lưu trữ dự phòng: Lưu trữ hồ sơ để xem xét và thông báo cho ứng viên về các cơ hội việc làm khác tại Công Ty trong tương lai mà Công Ty đánh giá là phù hợp với chuyên môn của ứng viên.
- d) Thiết lập quan hệ lao động: Thực hiện các quyền, nghĩa vụ và thủ tục pháp lý cần thiết phát sinh trong quá trình chuẩn bị hoặc ký kết hợp đồng/thỏa thuận với ứng viên (nếu trúng tuyển).

3. Cách thức xử lý Dữ Liệu Cá Nhân

- a) Xử lý Dữ Liệu Cá Nhân là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở: thu thập, ghi, phân tích, xác nhận, lưu trữ, chỉnh sửa,

công khai, kết hợp, truy cập, truy xuất, thu hồi, mã hóa, giải mã, sao chép, chia sẻ, truyền đưa, cung cấp, chuyển giao, xóa, hủy.

- b) Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên sẽ được Công Ty, với tư cách là bên kiểm soát Dữ Liệu Cá Nhân và/hoặc bên xử lý Dữ Liệu Cá Nhân, xử lý tổng thể hoặc từng phần và được lưu trữ an toàn trong hệ thống cơ sở dữ liệu. Công Ty áp dụng các biện pháp bảo vệ dữ liệu, thiết lập quy định phân quyền giới hạn truy cập nghiêm ngặt, đảm bảo chỉ những cá nhân có thẩm quyền mới được phép tiếp cận và sử dụng nhằm thực hiện các mục đích tuyển dụng đã nêu trong Thông Báo này.
- c) Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên có thể được chia sẻ cho các công ty liên kết trong cùng hệ thống tổ chức, hoặc chuyển giao lưu trữ, xử lý bên ngoài lãnh thổ Việt Nam nhằm phục vụ các hoạt động đánh giá, quản trị tuyển dụng tập trung. Việc chia sẻ và chuyển giao này sẽ chỉ được Công Ty thực hiện khi tuân thủ đầy đủ các yêu cầu về sự đồng ý hợp lệ và các biện pháp bảo đảm an toàn theo quy định pháp luật.
- d) Trong trường hợp ứng viên được tuyển dụng, Dữ Liệu Cá Nhân sẽ được chuyển giao từ hệ thống quản lý tuyển dụng sang hệ thống quản trị nhân sự. Dữ liệu này sẽ tiếp tục được lưu trữ và xử lý dưới tư cách dữ liệu của người lao động nhằm phục vụ cho việc thiết lập và thực hiện hợp đồng lao động, tuân theo các chính sách nội bộ của Công Ty.

4. Thời gian lưu trữ Dữ Liệu Cá Nhân:

- a) Đối với ứng viên trúng tuyển: Dữ Liệu Cá Nhân sẽ được lưu trữ trong suốt thời gian làm việc tại Công Ty và tiếp tục được lưu trữ sau khi chấm dứt hợp đồng lao động theo các thời hạn do pháp luật chuyên ngành quy định.
- b) Đối với ứng viên chưa phù hợp: Nhằm mục đích xem xét cho các cơ hội nghề nghiệp trong tương lai, Công Ty sẽ lưu trữ Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày kết thúc đợt tuyển dụng.

(Vui lòng đánh dấu “x” vào ô bên dưới nếu bạn đồng ý gia hạn thời gian lưu trữ)

Tôi đồng ý cho phép Công Ty tiếp tục lưu trữ Dữ Liệu Cá Nhân của tôi tối đa lên đến 12 tháng để được liên hệ khi có vị trí tuyển dụng phù hợp.

- c) Xóa Dữ Liệu Cá Nhân: Khi kết thúc các thời hạn lưu trữ nêu trên, hoặc ngay khi nhận được yêu cầu rút lại sự đồng ý/yêu cầu xóa dữ liệu hợp lệ từ ứng viên, Công Ty sẽ tiến hành xóa và tiêu hủy vĩnh viễn toàn bộ Dữ Liệu Cá Nhân trên hệ thống mà không cần thông báo trước, trừ trường hợp pháp luật có quy định buộc phải lưu trữ.

5. Hậu quả, thiệt hại không mong muốn và giới hạn trách nhiệm của Công Ty:

- a) Công Ty cam kết áp dụng các biện pháp kỹ thuật, an ninh và tổ chức phù hợp nhằm bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân của ứng viên khỏi các hành vi truy cập, sử dụng, tiết lộ, thay đổi hoặc phá hủy trái phép. Trong trường hợp xảy ra sự cố vi phạm dữ liệu, Công Ty sẽ tiến hành khắc phục và thông báo cho ứng viên cùng cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời hạn luật định.
- b) Miễn trừ trách nhiệm: Công Ty sẽ được miễn trừ mọi trách nhiệm đối với các rủi ro, thiệt hại phát sinh liên quan đến Dữ Liệu Cá Nhân trong các trường hợp: (i) Sự cố phát sinh do lỗi, sự sơ suất của chính ứng viên (ví dụ: tự ý công khai dữ liệu trên mạng xã hội, làm lộ tài khoản cá nhân); hoặc (ii) Do sự kiện bất khả kháng theo quy định của pháp luật.

6. Quyền và nghĩa vụ của ứng viên:

- a) Ứng viên có đầy đủ các quyền đối với Dữ Liệu Cá Nhân của mình, bao gồm quyền được biết, đồng ý/rút lại sự đồng ý, truy cập, yêu cầu Công Ty chỉnh sửa, cung cấp, xóa dữ liệu, hạn chế

hoặc phản đối việc xử lý dữ liệu, cũng như quyền khiếu nại, khởi kiện theo quy định của pháp luật.

- b) Công Ty sẽ tiếp nhận và phản hồi các yêu cầu thực hiện quyền của ứng viên trong thời hạn luật định. Để thực hiện quyền này, ứng viên vui lòng liên hệ theo thông tin liên hệ được cung cấp tại Thông Báo này.
- c) Ứng viên có nghĩa vụ cung cấp Dữ Liệu Cá Nhân đầy đủ, trung thực, chính xác và tự bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân của mình.
- d) Cam kết đối với Dữ Liệu Cá Nhân của bên thứ ba: Trong trường hợp ứng viên cung cấp cho Công Ty Dữ Liệu Cá Nhân của bất kỳ bên thứ ba nào (bao gồm nhưng không giới hạn: Người tham khảo/Reference Check, Người liên hệ trong trường hợp khẩn cấp, Người phụ thuộc), ứng viên cam kết và bảo đảm rằng đã thông báo đầy đủ nội dung của Thông Báo này cho bên thứ ba đó và đã nhận được sự đồng ý hợp lệ, tự nguyện của họ về việc cho phép Công Ty thu thập, xử lý Dữ Liệu Cá Nhân theo các mục đích tuyển dụng đã nêu. Ứng viên sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường mọi thiệt hại cho Công Ty nếu có bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện nào phát sinh từ việc vi phạm cam kết này.
- e) Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và không thực hiện các hành vi xâm phạm dữ liệu của người khác trên hệ thống của Công Ty.
- f) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.

7. Quy định chung:

- a) Ứng viên đã đọc kỹ và chấp nhận tất cả các nội dung của Thông Báo này. Thông Báo này và các thoả thuận khác của Công Ty với ứng viên tạo thành những thoả thuận ràng buộc về mặt pháp lý giữa Công Ty và ứng viên.
- b) Nếu ứng viên không đồng ý bất kỳ nội dung nào trong Thông Báo này, vui lòng ngay lập tức ngừng tham gia chương trình tuyển dụng mà Công Ty cung cấp.

8. Thông tin liên hệ:

Trường hợp ứng viên có bất kỳ ý kiến thắc mắc liên quan đến Thông Báo này, vui lòng liên hệ chúng tôi như sau:

Phòng P&C – Công ty Cổ phần Đại Tân Việt

Email: hr@newviet.vn

Điện thoại: +84 28 6288 3535